

**Извещение о закупке
корпоративных календарей на 2021 г.
от 09.10.2020г.**

ПАО «ТЗА», именуемое в дальнейшем Организатор закупки, приглашает Вас принять участие в конкурентной процедуре закупки корпоративных квартальных календарей на 2021 год в количестве 200 шт.

Для предварительного отбора и принятия участия в закупочной процедуре предлагаем Вам заполнить краткую анкету контрагента, и представить коммерческое предложение участника закупки по адресу: omtza@kamaz.ru

Срок подачи предложений: с 8:00ч. 09.10.2020г. до 23:59ч. 19.10.2020 г.

Срок рассмотрения предложений: с 20.10.2020 по 21.10.2020 г.

Не предоставление коммерческого предложения в установленные сроки считается автоматическим отказом от участия.

Все необходимые разъяснения и интересующие Вас сведения, Вы можете получить, связавшись с лицом, ответственным за организацию закупочной процедуры:

Гришин Денис Александрович, e-mail: omtza@kamaz.ru, тел.: 8 (34782) 27-544

При выявлении признаков коррупции, злоупотребления полномочиями или халатности со стороны сотрудников ПАО «ТЗА» просим обращаться по телефону круглосуточной «горячей линии» 8(8552) 37-18-37 или направить сообщение на электронный адрес compliance@kamaz.org.

Гарантируется полная анонимность, исключается какое бы то ни было негативное воздействие на обратившихся, даже в том случае, если сообщенная информация не получила подтверждения в ходе внутреннего расследования.

Организатор закупки:

Коммерческий директор



И.В.Авдеев

Исп. Гришин Д.А.
Специалист по маркетингу и
рекл. 1 кат. ОМПиСО ПАО «ТЗА»
omtza@kamaz.ru

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ И ПОСТАВЩИКУ

1. Требования к предмету закупки

1.1. Предметом закупки является приобретение 200 (двести) единиц квартальных корпоративных календарей ПАО «ТЗА» с индивидуальными блоками.

1.2. Технические характеристики календаря:

1.2.1. Топ слайд: Формат: 297*80мм, цветность: 4+0, матовый ламинат, бумага: картон мелованный 300 г/м²;

1.2.2. Блок 1,2,3: Формат: 297*294мм, цветность: 4+0, бумага: 140-160 г/м²,

1.2.3. - блок 1: 12 листов (декабрь 2020 - ноябрь 2021 года),

1.2.4. - блок 2: 12 листов (январь 2021- декабрь 2021 года),

1.2.5. - блок 3: 12 листов (февраль 2021 года - январь 2022 года);

1.2.6. Подложка: Формат: 1,2 блок – 297*304мм; 3 блок – 297*324мм, цветность 3 блока: 4+0, матовый ламинат, бумага: картон мелованный, 250-280 г/м²;

1.2.7. Пружина для сборки: металлическая пружины 5/16 дюйма, шаг 3:1, цвет белый;

1.2.8. Курсор полоса прозрачная, окошко красное, крепление на резинку, подвеска календаря люверс (1 шт.).

1.2.9. Метод печати: офсет.

1.2.10. Дополнительно: дизайн и разработка концепции календаря.

2. Критерии оценки наиболее значимые для определения Поставщика:

2.1. Наименьшая цена в коммерческом предложении.

2.2. Соответствие вышеуказанным техническим характеристикам.

2.3. Условия оплаты - отсрочка платежа не менее чем на 30 календарных дней.

2.4. Срок поставки продукции - не более 30 календарных дней с момента заключения договора.

2.5. Поставщик является изготовителем продукции.

2. Требования к Поставщику

1. Основные требования:

- правоспособность, создание и регистрация в установленном порядке;

- соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

- не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности контрагента в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

- отсутствие сведений о контрагенте, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки – юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков,

юридического лица в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст.5 Федерального закона № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ.

- лицо, являющееся руководителем юридического лица не должно иметь действующую дисквалификацию, ограничения по службе либо запрет заниматься профессиональной или иной деятельностью;
- финансово-хозяйственная деятельность потенциального поставщика не должна создавать высокие налоговые риски для Общества и /или быть направленной на получение необоснованной налоговой выгоды;
- в отношении участника закупки не должны присутствовать в совокупности следующие комплаенс-риски – контрагент создан менее 1 года назад; собственник или руководитель в течение последних 3 лет был собственником с долей владения более 30 % или руководителем в компании, реорганизации в форме слияния либо присоединения либо ликвидированной по решению регистрирующего органа; контрагент является посредником либо компанией, специально созданной для ведения деятельности с Обществом (проверка особенностей деятельности контрагента)
- регистрация в качестве участника закупки путем заполнения анкеты потенциального поставщика на официальном сайте Общества в сети «Интернет», либо регистрация на ЭТП (если закупка осуществляется на ЭТП).

2. Дополнительные требования:

- потенциальный поставщик должен являться производителем, официальным представителем производителя либо дилером (при закупке оборудования - официальный системный партнер, разработчик интеллектуальных решений);
- потенциальный поставщик должен обладать достаточными ресурсами для выполнения обязательств по поставке товаров, работ и услуг;
- потенциальный поставщик не должен быть связан с другими участниками закупки. Под связанными участниками закупки понимаются участники закупки, находящиеся под прямым или косвенным контролем одних и тех же физических лиц;
- в отношении потенциального поставщика, его учредителей и руководителей не возбуждены уголовные дела по основаниям, связанным с производительной деятельностью, имеющей отношение к предмету закупки, либо коррупционного характера.

Все требования к участнику закупок могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участникам закупки для исполнения договора с Заказчиком. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.